

**Fecha:** 17/02/2022

**Ntra./Rfa:** HU - 899

**Asunto:** resolución de inscripción en  
procedimiento de depósito de  
cuentas.

**ASOCIACIÓN ONUBENSE PARA LA  
NORMALIZACIÓN EDUCATIVA SOCIAL Y  
LABORAL A.O.N.E.S.**

C/ TESORO DEL CARAMBOLO S/N  
21007 - Huelva (HUELVA)

Adjunto se remite Resolución dictada por esta Delegación Territorial, de fecha 16 de febrero de 2022, por la que se acuerda el depósito de la Memoria y de las Cuentas Anuales de la Asociación que seguidamente se reseña, correspondientes al ejercicio 2020, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, y en el artículo 5 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública.

**Asociación:** ONUBENSE PARA LA NORMALIZACIÓN EDUCATIVA SOCIAL Y  
LABORAL A.O.N.E.S. domiciliada en 21007 - Huelva (HUELVA).

**Nº Reg. Provincial:** 972 de la Sección 1.

Así mismo, se informa que la documentación a presentar para la rendición de cuentas relativa a los siguientes **ejercicios económicos**, ha de efectuarse obligatoriamente en los modelos oficiales que podrán encontrar en la página web: <http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/asociaciones/utilidad-publica/rendicion-anual-de-cuentas-de-las-asociaciones-de>, debiendo ser presentada en el plazo de los seis meses siguientes a la finalización del cierre del ejercicio.

JEFE DEL SERVICIO DE JUSTICIA,  
Fdo.: Oscar Jesús Arias Menjíbar

V. 03/10/16

C/ Jesús Nazareno, 21 - 21071 Huelva Teléfono 959 002000 Fax +

FIRMADO POR	OSCAR JESUS ARIAS MENJIBAR	17/02/2022	PÁGINA 1/1
VERIFICACIÓN	Pk2jmLTRSCL8VF66L79WBY7JN2KCNH	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

Examinada la documentación presentada por la entidad declarada de utilidad pública **ONUBENSE PARA LA NORMALIZACION EDUCATIVA SOCIAL Y LABORAL A.O.N.E.S.**, en procedimiento relativo a la rendición y depósito de cuentas anuales, se han tenido en cuenta los siguientes

### Hechos

**Primero.** La entidad inscrita en el Registro Provincial con el número 972 de la Sección 1, adaptada a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, el y declarada de utilidad pública mediante Orden del Ministerio del Interior, de fecha 08/06/2004, presenta con fecha 06/07/2021, las cuentas anuales, correspondientes al ejercicio de 2020, para su depósito en el Registro de Asociaciones de Andalucía.

**Segundo.** Los documentos aportados por la Asociación son los siguientes: memoria económica y de actividades; balance de situación; y, cuenta de resultados.

En la Memoria de actividades se indica que la Asociación no tiene fines lucrativos, sino benéfico-sociales, y su objeto social consiste en la defensa de los derechos de las personas con discapacidad y sus familiares que soliciten ayuda y asesoramiento; la inclusión y normalización de la persona con discapacidad en su entorno ambiental (familiar, escolar, social y laboral); orientar y asesorar a los familiares y asociados o no; desarrollar programas y actuaciones a través del voluntariado, fomentado la participación activa de la sociedad.

El **Balance de Situación al 31 de diciembre de 2020** presenta un **Activo por** importe de **677.801,37 EUROS**. Se han utilizado los modelos (*abreviados*) de Cuentas Anuales previstos en la Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas, por el que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos

La **Cuenta de Resultados** ha arrojado un **excedente (POSITIVO) del ejercicio (ahorro) de 63.438,49 EUROS**.

### Fundamentos de Derecho

I. El artículo 34 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, establece la obligación de las asociaciones declaradas de

V.03/10/16

C/ Jesús Nazareno, 21 - 21071 Huelva Teléfono 959 002000 +



FIRMADO POR	OSCAR JESUS ARIAS MENJIBAR	16/02/2022	PÁGINA 1/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmJRRBJUPDXK8RNM8646RCQ4HX3	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



Utilidad Pública, de rendir Cuentas Anuales del ejercicio anterior en el plazo de los seis meses siguientes a su finalización y presentar una Memoria descriptiva de las actividades realizadas durante el mismo, ante el organismo encargado de verificar su constitución y efectuar su inscripción en el Registro correspondiente, en el cual se quedarán depositadas. Dichas Cuentas Anuales deberán expresar la imagen fiel del patrimonio, de los resultados y de la situación financiera, así como el origen, cuantía, destino y aplicación de los ingresos públicos percibidos.

A pesar de la presentación extemporánea de la citada documentación preceptiva, el 6 de julio de 2021, consta en el expediente escrito de la entidad en el que se motiva suficientemente las causas a las que obedece la demora.

**II.** El artículo 5 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a Asociaciones de Utilidad Pública, establece la documentación que éstas han de presentar para la rendición de cuentas.

**III.** El Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación al Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo de plan de actuación de las entidades sin fines lucrativos (BOE núm. 283, de 24 de noviembre; corrección de errores en BOE núm. 88, de 12 de abril); y la Resolución de 26 de marzo de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (publicado en el Boletín Oficial del Estado núm. 86, de 10 de abril de 2013), por la que se aprueba el Plan de Contabilidad de las entidades sin fines lucrativos, y demás normativa vigente aplicable.

**IV.** La Orden INT/1089/2014, de 11 de junio, por la que se aprueba el modelo de memoria de actividades a utilizar en los procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública (BOE núm. 156, de 27 de junio de 2014).

**V.** Esta Delegación Territorial es competente para acordar el depósito de las cuentas presentadas en virtud de la siguiente normativa: el Real Decreto 304/1985, de 6 de febrero, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Asociaciones; el Decreto 98/2019, de 12 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local; el Decreto 32/2019, de 5 de febrero, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía; y el Decreto 152/2002, de 21 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Registro de Asociaciones de Andalucía y demás normativa aplicable. A la Delegación Territorial le

V.03/10/16

C/ Jesús Nazareno, 21 - 21071 Huelva Teléfono 959 002000 +



Es copia auténtica de documento electrónico

FIRMADO POR	OSCAR JESUS ARIAS MENJIBAR	16/02/2022	PÁGINA 2/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmJRRBJUPDXK8RNM8646RCQ4HX3	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

corresponde el examen de las cuentas presentadas por las asociaciones declaradas de utilidad pública (artículo 5 del RD 1740/2003, de 19 de diciembre).

**VI.** Las cuentas anuales aportadas cumplen con lo establecido en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y en el Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública.

Vista la normativa citada, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás de general y especial aplicación, por cuanto antecede, se procede a efectuar la siguiente propuesta de Resolución:

Se tengan por depositadas las cuentas presentadas por la Asociación **ONUBENSE PARA LA NORMALIZACION EDUCATIVA SOCIAL Y LABORAL A.O.N.E.S.**, con domicilio en Huelva (HUELVA), correspondientes al ejercicio 2020, en el Registro de Asociaciones de Andalucía, Unidad Registral de Delegación Territorial en Huelva, a los efectos de constancia y publicidad.

JEFE DEL SERVICIO DE JUSTICIA,  
Fdo. Oscar Jesús Arias Menjíbar

V.03/10/16

C/ Jesús Nazareno, 21 - 21071 Huelva Teléfono 959 002000 +



Es copia auténtica de documento electrónico

FIRMADO POR	OSCAR JESUS ARIAS MENJIBAR	16/02/2022	PÁGINA 3/3
VERIFICACIÓN	Pk2jmJRRBJUPDXK8RNM8646RCQ4HX3	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



**RESOLUCIÓN POR LA QUE SE ACUERDA EL DEPÓSITO DE LAS  
CUENTAS**

**Examinado el contenido de la propuesta de Resolución  
RESUELVO**

**Primero.** Acordar el depósito de las cuentas presentadas por la entidad **ONUBENSE PARA LA NORMALIZACION EDUCATIVA SOCIAL Y LABORAL A.O.N.E.S.** con domicilio en Huelva (HUELVA), correspondientes al ejercicio 2020, en el Registro Provincial de Asociaciones, a los efectos de constancia y publicidad.

**Segundo.** Notificar este acuerdo a la entidad interesada y su traslado al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y al Ministerio del Interior.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes desde su notificación, ante la Consejería de Justicia e Interior o ante esta Delegación Territorial, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL DELEGADO TERRITORIAL DE REGENERACIÓN, JUSTICIA Y  
ADMINISTRACIÓN LOCAL  
Fdo. Alfredo Juan Martín Porrino

V.03/10/16

C/ Jesús Nazareno, 21 - 21071 Huelva Teléfono 959 002000 +



Es copia auténtica de documento electrónico

FIRMADO POR	ALFREDO JUAN MARTIN PORRINO	16/02/2022	PÁGINA 1/1
VERIFICACIÓN	Pk2jm53WMRSFAKUDWGNA4USJS7VUKQ	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	





# JUNTA DE ANDALUCÍA

## JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

De conformidad con lo establecido en el art. 66.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se extiende el presente recibo a efectos de acreditación de presentación de documentos.

Tipo de registro: Registro de Entrada  
Número de registro: 202127500000991  
Fecha y hora: 08/07/2021 13:15.47  
Tipo de documentación física: NO ACOMPAÑA DOCUMENTACIÓN FÍSICA NI OTROS SOPORTES

PERSONA INTERESADA			
Nombre:	ASOCIACION ONUBENSE PARA LA NORMALIZACION EDUCATIVA	Identificación:	G21140132

PRESENTACIÓN	
Oficina:	CTRJAL DT TUR REG GEN HU
Lugar:	HUELVA (HUELVA)

DESTINO	
Unidad:	GESTIÓN DE ASOCIACIONES
Organismo:	CONSEJERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

RESUMEN
RENDICION DE CUENTAS PARA ASOCIACIONES DECLARADAS UTILIDAD PUBLICA EJERCICIO 2020 - 1 EJEMPLAR ENTREGADO EN FORMATO PAPEL

DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA ANEXA			
Nombre Documento	Tamaño (bytes)	Validez	Código CSV
ES_O00029437_2021_#002#X0000000000000000000000002368.PDF	159.682	COPIA ORIGINAL	#002#X16855760-22F2-4317-8523-C3D810123A50
ES_O00029437_2021_#002#X0000000000000000000000002367.PDF	319.660	COPIA ORIGINAL	#002#X27463396-1110-4746-A187-A7F004958954
ES_O00029437_2021_#002#X0000000000000000000000002368.PDF	574.013	COPIA ORIGINAL	#002#XD9484980-9A88-428D-BACE-48FE41EB80FE
ES_O00029437_2021_#002#X0000000000000000000000002369.PDF	152.797	COPIA ORIGINAL	#002#XA21D2F6B-E32B-4755-B088-F6DEBCD59CEE
ES_O00029437_2021_#002#X0000000000000000000000002370.PDF	141.015	COPIA ORIGINAL	#002#X59D60497-6300-4C4B-AA46-3891F1AD1709
ES_O00029437_2021_#002#X0000000000000000000000002371.PDF	120.387	COPIA ORIGINAL	#002#XD5F6F5CC-3B3A-4840-B88B-1105F834E411



El contenido de este registro está disponible para la persona interesada entrando con certificado digital o CI@ve en el apartado Mis Trámites de la Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía en <https://www.juntadeandalucia.es/servicios/carpeta-ciudadana.html>

**CERTIFICACIÓN DEL ACUERDO ASAMBLEA GENERAL DE  
APROBACIÓN DE CUENTAS ANUALES**

D./DÑA. MERCEDES ABRIL ORTEGA

con N.I.F. número 52621713J, en calidad de Secretario/a de la entidad ASOCIACIÓN ONUBENSE PARA LA NORMALIZACIÓN EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL

(AONES)

N.I.F. G21140132, inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones con el número 972.

**CERTIFICO:**

1º. Que en fecha 08/06/2021 y en HUELVA (localidad) se celebró la Asamblea General de la entidad denominada ASOCIACIÓN ONUBENSE PARA LA NORMALIZACIÓN EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL, debidamente convocada de acuerdo con los Estatutos de la entidad, en la que, con un quórum de asistencia de 16 socios, por mayoría de 100%, se acordó aprobar las cuentas anuales del ejercicio 2020.

2º. Que la junta directiva u órgano de representación que formuló las cuentas anuales se compone de las siguientes personas:

Presidente/a: D/ÑA CARMEN ROMERO MEDINA

N.I.F. 74620025K, fecha de nombramiento 08/06/2021.

Secretario/a: D/ÑA MERCEDES ABRIL ORTEGA

N.I.F. 52621713J, fecha de nombramiento 08/06/2021.

Otros: PILAR DURAN GOMEZ, DOMINGA IBAÑEZ MACIAS, ESMERALDA CALLEJO DIAZ, LEONOR RODRIGUEZ VALDIVIA, ALEJANDRA MINGORANCE CASTRO, NATIVIDAD ORTIZ, CONESA

3º. Que las cuentas anuales han sido auditadas por (datos de identificación del auditor/auditores y número de colegiación), los cuales fueron nombrados por (señalar el órgano de la asociación que nombró a los auditores) en fecha (señalar la fecha).  
(Sólo para las entidades obligadas a auditar sus cuentas anuales)

En HUELVA, a 30 de JUNIO, de 2021

EL/LA SECRETARIO/A

FDO.

Vº.Bº.

EL/LA PRESIDENTE/LA

FDO.





## RENDICIÓN DE CUENTAS PARA ASOCIACIONES DECLARADAS DE UTILIDAD PÚBLICA

(Regulada por Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo y por Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre)

(Modelo válido para asociaciones inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones del Ministerio del Interior)

### 1. DATOS DEL INTERESADO

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
CARMEN	ROMERO	MEDINA
Cargo que ostenta en la Asociación o condición en la que actúa		
PRESIDENTA		
Domicilio para notificaciones		
Calle/Plaza	Número	Código Postal
C/CELESTINO DÍAZ HERNÁNDEZ	10	21006
Municipio	Provincia	Teléfono
HUELVA	HUELVA	651639775

### 2. DATOS DE LA ENTIDAD

#### Identificación de la entidad

##### Denominación

ASOCIACION ONUBENSE PARA LA NORMALIZACIÓN EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL (AONES)

Número de Inscripción en el Registro  
Nacional de Asociaciones

Fecha de Inscripción

CIF:

972

31/01/1991

g-21140132

#### Domicilio de la entidad

Calle/Plaza	Número	Código Postal
C/ TESORO DEL CARAMBOLO	SN	21007
Municipio	Provincia	Teléfono
HUELVA	HUELVA	959505914
Dirección de Correo Electrónico		Fax:
AONESHUELVA@HOTMAIL.COM		



3. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (Marque con una X los documentos que se aportan)

	Ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/> Memoria de Actividades	2020
	Ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/> Memoria Económica	2020
	Ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/> Balance de Situación	2020
	Ejercicio
<input checked="" type="checkbox"/> Cuentas de Resultados	2020
<input type="checkbox"/> Auditoría de Cuentas, en su caso <sup>1</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> Certificación del acuerdo de la asamblea general de socios/as que contenga la aprobación de las cuentas anuales	
Otros	
<input type="checkbox"/>	

1. Será obligada su presentación en los supuestos mencionados en el artículo 5.4 del Real Decreto 1740/2003, de 19 de diciembre, sobre procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública y Disposición Adicional Duodécima del Real Decreto 1636/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas.

4. VERIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos y documentos necesarios para este procedimiento que se indican a continuación.

En caso de que no otorgue su consentimiento para esta consulta, debe indicarlo expresamente y aportar, junto a esta solicitud, los documentos:

Datos o documentos necesarios para este procedimiento ya obrantes en la Administración	NO doy mi consentimiento para que se consulte y APORTO copia del documento
DNI de D/D <sup>a</sup>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>





MINISTERIO  
DEL INTERIOR

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE  
ASOCIACIONES, ARCHIVOS Y  
DOCUMENTACIÓN.

Datos o documentos necesarios para este procedimiento ya obrantes en la Administración	NO doy mi consentimiento para que se consulte y APORTO copia del documento
	<input type="checkbox"/>

5. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

**Responsable:** Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior. Subdirección General de Asociaciones, Archivos y Documentación.  
C/ Amador de los Ríos, 7, 28071 Madrid

**Finalidad:** tramitación de inscripciones registrales en el Registro Nacional de Asociaciones.

**Legitimación:** Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

**Destinatarios:** se podrán ceder datos a ciudadanos que desean obtener datos de asientos del Registro Nacional de Asociaciones o de documentación depositada en él en virtud de la publicidad registral regulada en el art. 22 de la Constitución y en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, así como a otros registros de asociaciones, administraciones públicas, juzgados y tribunales y al Defensor del Pueblo para el ejercicio de sus funciones.

**Derechos e Información adicional:** puede acceder a información adicional sobre el Delegado de Protección de Datos y sobre la manera de ejercer sus derechos sobre los datos personales en el siguiente enlace: :  
<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/participacion-ciudadana/proteccion-de-datos-de-caracter-personal/tutela-de-los-derechos>

AUTORIZO a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior para el tratamiento de los datos personales incluidos en la solicitud y obrantes en el expediente de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, con el objeto de dar cumplimiento a la solicitud.

Lugar y Fecha

HUELVA A 30 DE JUNIO 2021

Firma

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR  
REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES  
C/ AMADOR DE LOS RÍOS, 7  
28010 - MADRID





## MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio<sup>1</sup>

2020

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD

#### A. Identificación de la entidad

Denominación

ASOCIACIÓN ONUBENSE PARA LA NORMALIZACIÓN EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL (AONES)

Régimen Jurídico<sup>2</sup>

ENTIDAD DE UTILIDAD PÚBLICA. LEY 49/2002 (ASOCIACION)

Registro de Asociaciones<sup>3</sup>

JUNTA ANDALUCÍA (DELEGACION DEL GOBIERNO)

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción<sup>4</sup>

CIF

1/972 SECCION 1ª

31/01/1991

G21140132

#### B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

C/ TESORO DEL CARÁMBOLO

S/N

21007

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

HUELVA

HUELVA

959-505914

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

AONESHUELVA@GMAIL.COM





## 2. FINES ESTATUTARIOS<sup>5</sup>

ATENCION PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIARES

## 3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas	Número de personas jurídicas asociadas	Número total de socios <sup>6</sup>
169	0	169

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas<sup>7</sup>

## 4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS<sup>8</sup>

### A. Identificación de la actividad

Denominación de la actividad<sup>9</sup>

ATENCION TEMPRANA, EDUCACION Y VIDA ADULTA

Servicios comprendidos en la actividad<sup>10</sup>

ATENCION TEMPRANA, LOGOPEDIA, REFUERZO EDUCATIVO, FISIOTERAPIA, TALLER EMPLEO

Breve descripción de la actividad<sup>11</sup>

ATENCION TEMPRANA, LOGOPEDIA, REFUERZO EDUCATIVO, FISIOTERAPIA, TALLER EMPLEO, AUTON. PERS

### B. Recursos humanos asignados a la actividad<sup>12</sup>

Tipo de personal	Número
Personal asalariado	21
Personal con contrato de servicios	1
Personal voluntario	19

### C. Coste y financiación de la actividad

COSTE <sup>13</sup>	IMPORTE
Gastos por ayudas y otros	
a. Ayudas monetarias	
b. Ayudas no monetarias	
c. Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Aprovisionamientos	11.725,26





a. Compras de bienes destinados a la actividad	7.393,92
b. Compras de materias primas	4.124,44
c. Compras de otros aprovisionamientos	
d. Trabajos realizados por otras entidades	206,90
e. Perdidas por deterioro	
Gastos de personal	405.333,69
Otros gastos de la actividad	48.309,13
a. Arrendamientos y cánones	818,95
b. Reparaciones y conservación	864,13
c. Servicios de profesionales independientes	32.169,78
d. Transportes	90,79
e. Primas de seguros	4.204,17
f. Servicios bancarios	4.230,95
g. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
h. Suministros	5.930,36
i. Tributos	
j. Perdidas por créditos incobrables derivados de la actividad	
k. Otras pérdidas de gestión corriente	
Amortización de inmovilizado	11.423,69
Gastos financieros	494,42
Diferencias de cambio	
Adquisición de inmovilizado	
<b>COSTE TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>477.286,09</b>



FINANCIACIÓN	IMPORTE
Cuotas de asociados	28.045,88
Prestaciones de servicios de la actividad (incluido cuotas de usuarios) <sup>14</sup>	129.371,37
Ingresos ordinarios de la actividad mercantil <sup>15</sup>	
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ingresos con origen en la Administración Pública <sup>16</sup>	287.666,32
a. Contratos con el sector público	41.134,59
b. Subvenciones	8.469,73
c. Conciertos	238.062,00
Otros ingresos del sector privado	95.641,01
a. Subvenciones	68.097,16
b. Donaciones y legados	6.285,00
c. Otros	21.258,85
<b>FINANCIACIÓN TOTAL DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>540.724,58</b>

#### D. Beneficiarios/as de la actividad

Número total de beneficiarios/as:

159

Clases de beneficiarios/as:

PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

Requisitos exigidos para ostentar la condición de beneficiario/a.<sup>17</sup>

TENER ALGUNA DISCAPACIDAD

Grado de atención que reciben los beneficiarios/as:

TOTAL

#### E. Resultados obtenidos y grado de cumplimiento

Resultados obtenidos con la realización de la actividad:

MEJORA CONDICIONES DE LA DISCAPACIDAD





Grado o nivel de cumplimiento de los fines estatutarios:

TOTAL

## 5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN<sup>18</sup>

### A. Medios Personales<sup>19</sup>

- Personal asalariado Fijo

Número medio <sup>20</sup>	Tipo de contrato <sup>21</sup>	Categoría o cualificación profesional <sup>22</sup>
16	100-300-189	PSICOLOGO/LOGOPEDA/TERAPEUTA

- Personal asalariado No Fijo

Número medio <sup>23</sup>	Tipo de contrato <sup>24</sup>	Categoría o cualificación profesional <sup>25</sup>
5	502-410-402-401-501	PREPARADOR LABORAL/MAESTROS

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio <sup>26</sup>	Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad
1	PSICOLOGO

- Voluntariado

Número medio <sup>27</sup>	Actividades en las que participan
19	ATENCION TEMPRANA, AUTONOMIA PERSONAL, LOGOPEDIA

### B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número	Titularidad o relación jurídica	Localización
1	ASOCIACION ONUBENSE PARA LA NORMALIZACION EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL	C/ TESORO DEL CARAMBOLO, S/N

Características

CENTRO DE FORMACION DE LA AUTONOMIA PERSONAL (SEPAD)

- Equipamiento

Número	Equipamiento y vehículos	Localización/identificación





### C. Subvenciones públicas<sup>28</sup>

Origen	Importe	Aplicación
CONSEJERIA SALUD, CONSEJERIA EMPLEO, AYUNTAMIENTO HUELVA, AYUNTAMIENTO PALOS	287.666,32	ATENCION TEMPORAL, VIDA ADULTA, REFUERZO EDUCAT.

### 6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

#### A. En el desempeño de sus funciones:

Concepto <sup>29</sup>	Origen <sup>30</sup>	Importe

#### B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

Puesto de trabajo	Habilitación estatutaria <sup>31</sup>	Importe

### 7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

--

### Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
Carmen Romero Medina	Presidenta	
Domingo Sánchez Maciá	Vicepresidente	
Pilar Puñal Gómez	Tesorera	
Mercedes Alai Ordego	Secretaria	
Salgado Díaz Zumbado	Vocal	
M <sup>º</sup> Leonor Rodríguez Valderrama	Vocal	
Alejandro Castro	Vocal	
Natividad Ortiz	Vocal	





#### NOTAS PARA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA DE ACTIVIDADES.

<sup>1</sup> Se elaborará una memoria de actividades por ejercicio económico, que no podrá exceder de doce meses. Se indicará el año a que corresponde y, en caso de que no sea coincidente con el año natural, se recogerán las fechas de inicio y de cierre del ejercicio.

<sup>2</sup> Se indicará la Ley que regula el régimen de constitución e inscripción de la entidad.

<sup>3</sup> Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

<sup>4</sup> La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

<sup>5</sup> Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

<sup>6</sup> Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio.

<sup>7</sup> Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

<sup>8</sup> La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

<sup>9</sup> Denominación de la actividad, que deberá diferenciarse de los servicios y actuaciones que forman parte de la misma, si los hubiere. A modo de ejemplo, la realización de "Centro de día" se identificará como actividad mientras que la prestación de "asistencia psicológica" o "logopedia" como servicios de dicha actividad. De la misma forma, "Proyecto en Mall" constituye la actividad y la "urbanización del barrio X" o "construcción de una escuela" las actuaciones vinculadas a la misma.

<sup>10</sup> Enumeración de los servicios o actuaciones comprendidos dentro de la actividad, de acuerdo con lo explicado en la nota 9.

<sup>11</sup> Explicación sucinta del contenido de la actividad y su relación con los servicios o actuaciones en ella incluidos, si los hubiere.

<sup>12</sup> Relación numérica del personal asignado a cada actividad, entendida en los términos de la nota 9. En los supuestos en que el personal desempeñe funciones en varias actividades se prorrateará su número entre todas ellas.

<sup>13</sup> Costes totales asignados a la actividad, incluidos los generados por los servicios de la misma. Los conceptos que puedan imputarse a varias actividades, por ejemplo "tributos" o "amortización de inmovilizado" deberán prorratearse entre todas ellas.

<sup>14</sup> En lo referente a las prestaciones de servicios se contabilizarán los ingresos por transacciones, con salida o entrega de servicios objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

Con respecto a las cuotas de usuarios se contabilizarán las cantidades percibidas en concepto de participación en el coste de la actividad propia de la entidad. Por ejemplo: cuota por participación en congresos o cursos, así como las derivadas de entregas de bienes, prestaciones sociales o asistenciales.





<sup>15</sup> Ingresos por transacciones, con salida o entrega de bienes objeto de tráfico de la entidad, mediante precio.

<sup>16</sup> Se diferenciará el origen de los ingresos de acuerdo con los subíndices a), b) y c).

<sup>17</sup> Se indicarán los requisitos exigidos por la asociación para el acceso a sus servicios, incluidas las condiciones económicas establecidas en cada uno de los distintos servicios prestados

<sup>18</sup> Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

<sup>19</sup> Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

<sup>20</sup> Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.

c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

<sup>21</sup> Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>22</sup> Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>23</sup> Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior:  $n^{\circ}$  medio de personas contratadas =  $n^{\circ}$  medio de semanas trabajadas / 52.

<sup>24</sup> Se indicarán las claves de "tipos de contrato" empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>25</sup> Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>26</sup> Se indicará el número medio de profesionales externos que han prestado servicios a la asociación.

<sup>27</sup> En este apartado se seguirán los mismos criterios utilizados en el cálculo del personal asalariado no fijo.

<sup>28</sup> Se desglosarán todas y cada una de las subvenciones públicas devengadas durante el ejercicio, indicando el importe y características de las mismas. Se indicará, asimismo, el organismo subvencionador (descendiendo a nivel de Dirección General), así como las actividades a que se destinan y, en su caso, las condiciones a que están sujetas.

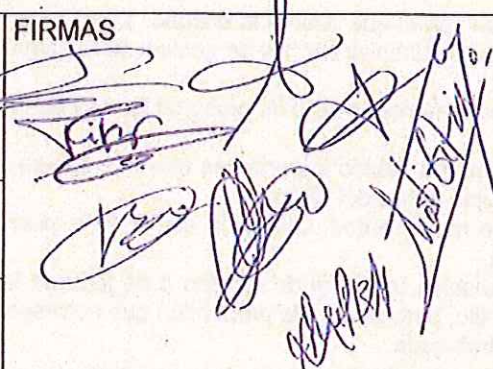
<sup>29</sup> Cargo que ocupa dentro de la Junta Directiva.

<sup>30</sup> Se indicará la naturaleza privada de los fondos con cargo a los cuales se perciben las retribuciones, tales como cuotas de socios o usuarios, ventas, patrocinios, donaciones u otros conceptos similares.

<sup>31</sup> Se indicará el artículo de los Estatutos de la entidad que habilita al ejercicio de funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva.



# MEMORIA ECONÓMICA ABREVIADA - EJERCICIO 2020

ASOCIACION	
ASOCIACIÓN ONUBENSE PARA LA NORMALIZACIÓN EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL (AONES)	
NIF	
G21140132	
UNIDAD MONETARIA	
EUROS	

## 1 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD.

La atención a personas discapacitadas psíquicas y familiares, intervención, terapia, y otras medidas para su adaptación personal y social. Fomento del empleo para personas discapacitadas psíquicas.

La Asociación cuenta con el Centro Especial de Empleo Oleonuba, S.L.U., que en la actualidad da empleo a 2 personas discapacitadas y con la Empresa Aones Café, S.L.U. que se le va a dar uso como empresa de formación para personas con discapacidad que da empleo actualmente a 0 personas, al encontrarse sin actividad a causa del COVID19.

Presta asistencia a un total de 159 Socios, con una plantilla de trabajadores que varía en función de las necesidades y exigencias propias del desarrollo de la actividad. La plantilla media de empleados del año 2020 ha sido de 15,67 personas.

## 2 BASES DE PRESENTACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES:

### 2.1 IMAGEN FIEL

Las cuentas anuales se han preparado a partir de los registros contables de la Asociación y se presentan de acuerdo con la legislación vigente y con las normas establecidas en el Plan



General de Contabilidad vigente, con objeto de mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Asociación.

No ha habido razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel de la Asociación, se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable e influencia de tal proceder sobre el patrimonio, la situación financiera y los resultados de la misma.

## **2.2 PRINCIPIOS CONTABLES NO OBLIGATORIOS APLICADOS**

Para mostrar la imagen fiel, no ha habido razones excepcionales que justifiquen la falta de aplicación de algún principio contable obligatorio. No se han aplicado otros principios contables no obligatorios, para mostrar la imagen fiel.

## **2.3 ASPECTOS CRÍTICOS DE LA VALORACIÓN Y ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE**

No hay supuestos claves, ni datos sobre la estimación de la incertidumbre en la fecha de cierre del ejercicio, que lleven asociado un riesgo importante, o puedan suponer cambios significativos en el valor de los activos y pasivos.

No hay cambios en estimaciones contables que sean significativos y afecten al ejercicio actual, o se espere que puedan afectar a los ejercicios futuros.

No se tiene constancia de incertidumbres importantes, relativas a eventos o condiciones que puedan aportar dudas significativas sobre la posibilidad de que la Asociación siga funcionando normalmente.

## **2.4 COMPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

No hay causas que impidan la comparación de las Cuentas Anuales del Ejercicio actual con las del precedente.

## **2.5 ELEMENTOS RECOGIDOS EN VARIAS PARTIDAS**

No hay elementos patrimoniales que con su importe, estén registrados en dos o más partidas del Balance.

## **2.6 CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES**

No se ha producido durante el ejercicio 2020 ningún cambio en



los criterios contables.

## 2.7 CORRECCIÓN DE ERRORES

No se han producido ajustes por corrección de errores durante el ejercicio.

## 3 EXCEDENTE DEL EJERCICIO.

### 3.1 ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES PARTIDAS QUE FORMAN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO

### 3.2 INFORMACIÓN SOBRE LA PROPUESTA DE APLICACIÓN DEL EXCEDENTE

Base de reparto	Importe
Excedente del ejercicio	63.438,49
Remanente	
Reservas voluntarias	
Otras reservas de libre disposición	
Total .....	63.438,49

Distribución	Importe
A fondo social	
A reservas especiales	
A reservas voluntarias	63.438,49
A.....	
A compensación de excedentes negativos de ejercicios anteriores	
Total .....	63.438,49

### 3.3 INFORMACIÓN SOBRE LAS LIMITACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXCEDENTES DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.



## 4 NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN.

### 4.1 INMOVILIZADO INTANGIBLE

Los elementos patrimoniales aquí contenidos son de carácter intangible y se valoran a su precio de adquisición, si se han comprado al exterior, o por su coste de producción, si han sido fabricados en el seno de la propia Empresa.

Las eventuales adquisiciones a título gratuito, se activan a su valor venal.

Se deducen las depreciaciones duraderas irreversibles debidas al uso del inmovilizado intangible, aplicando amortizaciones, con criterio sistemático, y según el ciclo de vida útil del producto, atendiendo a la depreciación que sufran por funcionamiento, uso u obsolescencia.

En la fecha de cada balance de situación, la Asociación revisa los importes en libros de sus activos intangibles para determinar si existen indicios de que dichos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existe cualquier indicio, el importe recuperable del activo se calcula con el objeto de determinar el alcance de la pérdida por deterioro de valor (si la hubiera). En caso de que el activo no genere flujos de efectivo que sean independientes de otros activos, la Asociación calcula el importe recuperable de la unidad generadora de efectivo a la que pertenece el activo.

El importe recuperable es el valor superior entre el valor razonable menos el coste de venta y el valor de uso. Al evaluar el valor de uso, los futuros flujos de efectivo estimados se descuentan a su valor actual utilizando un tipo de descuento antes de impuestos que refleja las valoraciones actuales del mercado con respecto al valor temporal del dinero y los riesgos específicos del activo para el que no se han ajustado los futuros flujos de efectivo estimados.

Si se estima que el importe recuperable de un activo (o una unidad generadora de efectivo) es inferior a su importe en libros, el importe en libros del activo (unidad generadora de efectivo) se reduce a su importe recuperable. Inmediatamente se reconoce una pérdida por deterioro de valor como gasto.

Cuando una pérdida por deterioro de valor revierte posteriormente, el importe en libros del activo (unidad generadora de efectivo) se incrementa a la estimación revisada de su importe recuperable, pero de tal modo que el importe en libros incrementado no supere el importe en libros que se habría determinado de no haberse reconocido ninguna pérdida por



deterioro de valor para el activo (unidad generadora de efectivo) en ejercicios anteriores. Inmediatamente se reconoce una reversión de una pérdida por deterioro de valor como ingreso.

Las partidas que hayan perdido, de forma irreversible, todo su valor, se sanean completamente, haciéndolas desaparecer del activo.

Durante el ejercicio de 2020, la Asociación ha realizado amortizaciones de inmovilizado intangible por 0,00 euros, y deterioros de inmovilizado intangible por importe de 0,00 euros.

La Asociación no posee inmovilizado intangible.

## 4.2 BIENES INTEGRANTES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

## 4.3 INMOVILIZADO MATERIAL

Los bienes comprendidos en el inmovilizado material se valorarán por el precio de adquisición o el coste de producción.

Con posterioridad a su reconocimiento inicial, los elementos del inmovilizado material se valorarán por su precio de adquisición o coste de producción menos la amortización acumulada y, en su caso, se tendrá en cuenta el importe acumulado de las correcciones valorativas por deterioro del valor reconocidas.

Se ha venido aplicando el criterio de amortización lineal a todo lo largo de la vida útil de los inmovilizados. Si se producen correcciones valorativas por deterioro de carácter reversible se realiza el correspondiente apunte a las cuentas de deterioro y se reconocerán como un gasto o un ingreso, respectivamente, en la cuenta de pérdidas y ganancias.

La amortización aplicada durante 2020 para la totalidad de los elementos del activo inmovilizado material ha sido de 11.423,69 euros y el deterioro de 0,00 euros.

Los intereses devengados hasta el momento de la puesta en marcha de inmovilizado material, de haberse producido, se incluyen en el coste de este, registrándose como gastos financieros los devengados con posterioridad.

Las posibles diferencias de cambio positivas en adquisiciones a crédito se contabilizan en la Cuenta 768 (Diferencias positivas de cambio).

Las posibles diferencias de cambio negativas en adquisiciones a crédito, se registran directamente en la Cuenta 668

(Diferencias Negativas de Cambio).

Los costes de ampliación, modernización y mejoras del inmovilizado se agregan al mismo. Los adquiridos al exterior se contabilizan por su precio de adquisición, por su valor venal.

Las pérdidas de valor experimentadas por los elementos del inmovilizado material es corregida mediante las cuentas de Amortizaciones. Se dota anualmente en función de los años de vida útil según método lineal.

Si por alguna circunstancia, se observa una baja importante en el valor del bien a coste histórico y el valor de mercado en el momento de cierre del ejercicio se el correspondiente Deterioro.

#### 4.4 TERRENOS Y CONSTRUCCIONES

#### 4.5 PERMUTAS

#### 4.6 INSTRUMENTOS FINANCIEROS

Quando son reconocidos inicialmente, se contabilizan por su valor razonable más, excepto en el caso de los activos financieros a valor razonable con cambios en resultados, los costes de transacción que son directamente imputables.

En el balance de situación, los activos financieros se clasifican entre corrientes y no corrientes en función de que su vencimiento sea menor/igual o superior/posterior a doce meses.

##### Préstamos y cuentas a cobrar

Activos financieros no derivados cuyos cobros son fijos o determinables no negociados en un mercado activo. Tras su reconocimiento inicial, se valoran a su "coste amortizado", usando para su determinación el método del "tipo de interés efectivo".

Los depósitos y fianzas se reconocen por el importe desembolsado para hacer frente a los compromisos contractuales.

Se reconocen en el resultado del período las dotaciones y retrocesiones de provisiones por deterioro del valor de los



activos financieros por diferencia entre el valor en libros y el valor actual de los flujos de efectivo recuperables.

La Asociación no posee ninguno a la fecha de cierre del ejercicio.

#### **Inversiones a mantener hasta su vencimiento**

Activos financieros no derivados cuyos cobros son fijos o determinables y con vencimiento fijo en los que la sociedad tiene la intención y capacidad de conservar hasta su finalización. Tras su reconocimiento inicial, se valoran también a su coste amortizado.

La Asociación no posee ninguno a la fecha de cierre del ejercicio.

#### **Activos financieros registrados a valor razonable con cambios en resultados**

Incluye la cartera de negociación y aquellos activos financieros que se gestionan y evalúan según el criterio de valor razonable. Figuran en el balance de situación consolidado por su valor razonable y las fluctuaciones se registran en la cuenta de resultados consolidada.

La Asociación no posee ninguno a la fecha de cierre del ejercicio.

#### **Activos financieros mantenidos para negociar**

Activos financieros no derivados designados como disponibles para la venta o que no son clasificados específicamente dentro de las categorías anteriores. Después de su reconocimiento inicial como tales, se contabilizan por su valor razonable, excepto que no coticen en un mercado activo y su valor razonable no pueda estimarse de forma fiable, que se miden por su costo o por un importe inferior si existe evidencia de su deterioro.

La Asociación no posee ninguno a la fecha de cierre del ejercicio.

#### **Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta**

Los activos no corrientes o grupos de activos se clasifican como mantenidos para la venta, cuando su valor libros se va a recuperar fundamentalmente a través de la venta y no mediante su uso continuado. Para que esto suceda, los activos o grupos de activos han de estar en sus condiciones actuales disponibles para la venta inmediata, y su venta debe ser altamente probable.

Los grupos enajenables, representan componentes de la sociedad que han sido vendidos o se ha dispuesto de ellos por otra vía, o bien han sido clasificados como mantenidos para la venta. Estos componentes, comprenden conjuntos de operaciones y flujos de efectivo, que pueden ser distinguidos del resto de los activos, tanto desde un punto de vista operativo como a efectos de información financiera. Representan líneas de negocio o áreas geográficas que pueden considerarse separadas del resto. También forman parte, la adquisición de una entidad dependiente adquirida exclusivamente con la finalidad de revenderla.

La Asociación no posee ninguno a la fecha de cierre del ejercicio.

#### **4.7 EXISTENCIAS**

No existen

#### **4.8 TRANSACCIONES EN MONEDA EXTRANJERA**

#### **4.9 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS**

#### **4.10 INGRESOS Y GASTOS**

En las Cuentas de Compras, se anota el importe propiamente devengado, con exclusión de descuentos comerciales en factura, incrementado en todos los costos y gastos de instalación, transportes e impuestos no recuperables a cargo de la empresa, etc.

En la Cuenta de Ventas o Ingresos, se registran por el importe neto, es decir deduciendo las bonificaciones y descuentos comerciales en factura.



En general, todos los Ingresos y Gastos, así como los intereses por ellos generados, se contabilizan en el momento de su devengo, es decir, cuando se produce la corriente real de bienes y servicios que los mismos representan, con independencia del momento en que se produzca la corriente monetaria o financiera derivada de ellos. Se exceptúan algunos ingresos por subvenciones en los que se tienen dudas más que razonables sobre la posibilidad del cobro.

Los ingresos por intereses se devengan siguiendo un criterio financiero temporal, en función del principal pendiente de pago y el tipo de interés efectivo aplicable.

#### 4.11 PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

No existen responsabilidades probables o ciertas de cualquier naturaleza, con origen en litigios en curso, reclamaciones, avales, garantías, indemnizaciones y obligaciones pendientes de cuantía indeterminada, se provisionan contra los resultados del ejercicio, de acuerdo con una estimación razonable de su cuantía.

##### Provisiones para pensiones y sobre similares

No existen fondos necesarios para cubrir las obligaciones legales o contractuales referentes al personal de la empresa con motivo de su jubilación o atenciones de carácter social: viudedad, orfandad, etc. ~~se contabilizan teniendo en cuenta las estimaciones realizadas de acuerdo con cálculos actuariales.~~

#### 4.12 CRITERIOS EMPLEADOS PARA EL REGISTRO Y VALORACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL

#### 4.13 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Se contabilizan como ingresos directamente imputados al patrimonio neto y se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias como ingresos sobre una base sistemática y racional de forma correlacionada con los gastos derivados del gasto o inversión objeto de la subvención.

Las subvenciones, donaciones y legados que tengan carácter de reintegrables se registran como pasivos de la empresa hasta que

adquieren la condición de no reintegrables.

#### 4.14 CRITERIOS EMPLEADOS EN TRANSACCIONES ENTRE PARTES VINCULADAS

### 5 INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

#### 5.1 ANÁLISIS DE MOVIMIENTOS

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Construcciones	448.610,19			448.610,19
Utillaje	2.138,07			2.138,07
Mobiliario	4.853,05			4.853,05
Equipos pr. Inf	6.126,10	3.570,00		9.696,10
Elemento transp.	17.185,80			17.185,80
Otro inmov. mat	1.872,53			1.872,53
Total...				

#### 5.2 AMORTIZACIONES

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final	Valor Neto
A.A inm. Inmat	0				0
A.A. Inm. Mate	59.374,12	11.423,69			70.797,81
Totales	59.374,12	11.423,69			70.797,81

#### 5.3 ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS Y OTRAS OPERACIONES

Denominación del Bien	Coste en origen	Duración contrato	Años transcurridos	Cuotas satisfechas	Cuotas en el ejercicio	Pendientes



#### 5.4 INMUEBLES CEDIDOS A LA ENTIDAD O POR LA ENTIDAD

Inmueble	Cedente	Cesionario	Años de cesión	Valoración del bien

#### 5.5 INFORMACIÓN SOBRE CORRECCIONES VALORATIVAS

--

#### 6 BIENES DEL PATRIMONIO HISTÓRICO.

Denominación del Bien	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Total...				

--

#### 7 USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Usuarios Deudores				
Patrocinadores				
Afiliados y otros deudores de la actividad propia				
Total...				

--

## 8 BENEFICIARIOS - ACREEDORES.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Beneficiarios acreedores				
Otros acreedores de la actividad propia				
Total...				

## 9 ACTIVOS FINANCIEROS.

Categorías	Instrumentos financieros a largo plazo					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar						
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
Total...						

Categorías	Instrumentos financieros a corto plazo					
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos derivados Otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Activos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Inversiones mantenidas hasta vencimiento						
Préstamos y partidas a cobrar						
Activos disponibles para la venta						
Derivados de cobertura						
Total...						



## 10 PASIVOS FINANCIEROS.

Categorías	Instrumentos financieros a largo plazo					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Otros						
<b>Total...</b>						

Categorías	Instrumentos financieros a corto plazo					
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados y otros	
	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1	Ejercicio X	Ejercicio x-1
Débitos y partidas a pagar						
Pasivos a valor razonable con cambios en pérdidas y ganancias						
Otros						
<b>Total...</b>						

## 11 FONDOS PROPIOS.

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Fondo social	75.326,48			75.326,48
Reservas estatutarias	363.582,78	140.373,17		503.955,95
Excedentes de ejercicios anteriores				
Excedente del ejercicio		63.438,49		63.438,49
<b>Total...</b>	438.909,26	203.811,66		642.720,92

## 12 SITUACIÓN FISCAL.

### 12.1 IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

0,00

### 12.2 OTROS TRIBUTOS

## 13 INGRESOS Y GASTOS.

Partida	Gastos
Ayudas monetarias y otros	
Ayudas monetarias	
Ayudas no monetarias	
Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno	
Reintegro de ayudas y asignaciones	
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	
Aprovisionamientos	11.725,26
Consumo de bienes destinados a la actividad	7.393,92
Consumo de materias primas	4.124,44
Otras materias consumibles	206,90
Gastos de personal	405.333,59
Sueldos	293.826,40
Cargas sociales	101.071,69
Otros Gastos Sociales	10.435,50
Otros gastos de explotación	48.309,13
Arrendamientos y cánones	818,95
Reparaciones y conservación	864,13
Servicios de profesionales independientes	32.169,78
Transportes	90,79
Primas de Seguros	4.204,17
Servicios bancarios	4.230,95
Suministros	5.930,36



Amortización de inmovilizado	11.423,69
Gastos Financieros	494,42
<b>Total...</b>	<b>477.286,09</b>

Partida	Ingresos
<b>Cuota de usuarios y afiliados</b>	
Cuota de usuarios	28.045,88
Cuota de afiliados	
<b>Promociones, patrocinios y colaboraciones</b>	<b>95.641,01</b>
<b>Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil</b>	
Venta de bienes	
Prestación de servicios	129.371,37
<b>Trabajos realizados por la entidad para su activo</b>	
<b>Otros ingresos de explotación</b>	<b>287.666,32</b>
Ingresos accesorios y de gestión corriente	
<b>Total...</b>	<b>540.724,58</b>

#### 14 SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS.

Entidad concedente	Año de concesión	Periodo de aplicación	Importe concedido	Imputado a resultados hasta comienzo del ejercicio	Imputado al resultado del ejercicio	Total imputado a resultados	Pendiente de imputar a resultados
Consejería Salud	2020	2020	238.062,00		238.062,00	238.062,00	0,00
Bonificación Seg. Social	2020	2020	8.469,73		8.469,73	8.469,73	0,00
Ayuntamiento Palos	2020	2020	20.000,00		20.000,00	20.000,00	0,00
Consejería Igualdad	2020	2020	20.323,63		20.323,63	20.323,63	0,00
Diputación Huelva	2020	2020	810,96		810,96	810,96	0,00
<b>Totales...</b>			<b>287.666,32</b>		<b>287.666,32</b>	<b>287.666,32</b>	

Denominación de la cuenta	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Subvenciones de capital				

Donaciones y legados de capital				
Otras subvenciones y donaciones				
<b>Total...</b>				

Entidad	Cantidad
<b>Total...</b>	

Otras explicaciones

--

## 15 ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD.

Con la entrada en vigor de la Orden INT/1089/2014, de 11 de junio, por la que se aprueba el modelo de memoria de actividades a utilizar en los procedimientos relativos a asociaciones de utilidad pública, la información a la que se refiere el presente apartado no será necesario cumplimentarla.



## 16 APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS

### 16.1 GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL DESTINO DE RENTAS E INGRESOS

Ejercicio	Excedente del ejercicio	Ajustes negativos	Ajustes positivos	Base de cálculo	Renta a destinar		Recursos destinados a fines (gastos + inversiones)	Aplicación de los recursos destinados en cumplimiento de sus fines					
					Importe	%		N-4	N-3	N-2	N-1	N	Importe pendiente
N-4													
N-3													
N-2													
N-1													
N													
TOTAL													

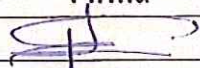
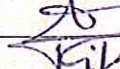
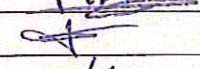

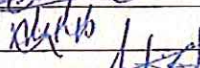



## 16.2 RECURSOS APLICADOS EN EL EJERCICIO

		IMPORTE		
1. Gastos en cumplimiento de fines				
		Fondos propios	Subvenciones, donaciones y legados	deuda
2. Inversiones en cumplimiento de fines (2.1 + 2.2).				
2.1. Realizadas en el ejercicio				
2.2. Procedentes de ejercicios anteriores				
a). deudas canceladas en el ejercicio incurridas en ejercicios anteriores				
b). imputación de subvenciones, donaciones y legados de capital procedentes de ejercicios anteriores				
TOTAL (1 + 2)				

## 17 OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS.

## 18 OTRA INFORMACIÓN.

Firma de la Memoria económica por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
Carmen Romero Medina	Presidenta	
Mercedes Abil Ortega	Secretaria	
PIAR DUPAN GÓMEZ	TESORERA	
Doni Ibañez Marín	Vice presidenta	
Esmeralda Collepí Díaz	vocal	
Alejandra Cádiz Riquelme	vocal	
H. Leonor Salazar Vildan	Vocal	
Natividad Ortiz	Vocal	



**BALANCE DE SITUACIÓN (Modelo Abreviado)****EJERCICIO**

2020

**ASOCIACIÓN****ASOCIACION ONUBENSE PARA LA NORMALIZACION EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL (AONES)**

ACTIVO	NOTAS	Ejercicio N	Ejercicio N-1
		2020	2019
<b>A) ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>425.573,11</b>	<b>433.426,80</b>
I. Inmovilizado intangible.			
II. Bienes del Patrimonio Histórico.			
III. Inmovilizado material.		413.557,93	421.411,62
IV. Inversiones inmobiliarias.			
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo		12.015,18	12.015,18
VI. Inversiones financieras a largo plazo.			
VII. Activos por impuesto diferido.			
<b>B) ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>252.228,26</b>	<b>186.944,45</b>
I. Existencias.			
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.			
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.			
IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo.			
V. Inversiones financieras a corto plazo.		27.221,27	17.221,27
VI. Periodificaciones a corto plazo.			
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.		225.006,99	169.723,18
<b>TOTAL ACTIVO (A+B)</b>		<b>677.801,37</b>	<b>620.371,25</b>



# BALANCE DE SITUACIÓN (Modelo Abreviado)

EJERCICIO

2020

## ASOCIACIÓN

ASOCIACION ONUBENSE PARA LA NORMALIZACION EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL (AONES)

		Ejercicio N	Ejercicio N-1
PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS	2020	2019
<b>A) PATRIMONIO NETO</b>		<b>642.720,92</b>	<b>579.282,43</b>
A-1) Fondos propios		642.720,92	579.282,43
I. Fondo Social.		75.326,48	75.326,48
1. Fondo Social.		75.326,48	75.326,48
2. Fondo Social no exigido *			
II. Reservas.		503.955,95	363.582,78
III. Excedentes de ejercicios anteriores **		0,00	140.373,17
IV. Excedente del ejercicio **		63.438,49	
A-2) Ajustes por cambio de valor. **			
A-3) Subvenciones, donaciones y legados de capital y			
<b>B) PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>475,15</b>
I. Provisiones a largo plazo.			
II. Deudas a largo plazo.		0,00	475,15
1. Deudas con entidades de crédito		0,00	475,15
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a largo plazo.			
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo			
IV. Pasivos por impuesto diferido.			
V. Periodificaciones a largo plazo.			
<b>C) PASIVO CORRIENTE</b>		<b>35.080,45</b>	<b>40.613,67</b>
I. Provisiones a corto plazo.			
II. Deudas a corto plazo.		0,00	0,00
1. Deudas con entidades de crédito.			
2. Acreedores por arrendamiento financiero.			
3. Otras deudas a corto plazo.			
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a corto			
IV. Beneficiarios-Acreedores			
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.		35.080,45	40.613,67
1. Proveedores.**			
2. Otros acreedores.		35.080,45	40.613,67
VI. Periodificaciones a corto plazo			
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)</b>		<b>677.801,37</b>	<b>620.371,25</b>

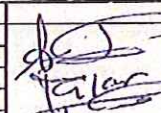
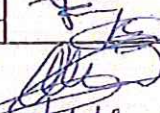
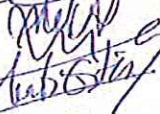
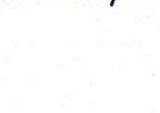


### FIRMAS JUNTA DIRECTIVA

CARGO	FIRMA
Presidenta	
Secretario	
TESORERA	
Vicepresidenta	
Vocal	
Vocal	



**CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS (Modelo Abreviado)**

EJERCICIO			
2020			
ASOCIACION			
ASOCIACION ONUBENSE PARA LA NORMALIZACION, EDUCATIVA, SOCIAL Y LABORAL (AONES)			
	Nota	(Debe) Ejercicio N 2020	Haber Ejercicio N-1 2019
<b>A) EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>			
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia		640.724,68	622.808,01
a) Cuotas de asociados y afiliados		28.045,89	31.972,00
b) Aportaciones de usuarios		129.371,37	154.583,46
c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones		95.641,01	147.163,55
d) Subvenciones imputadas al excedente del ejercicio		287.656,32	289.089,00
e) Donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio			
f) Reintegro de ayudas y asignaciones			
2. Ventas y otros ingresos ordinarios de la actividad mercantil			
3. Ayudas monetarias y otros **		0,00	0,00
a) Ayudas monetarias			
b) Ayudas no monetarias			
c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno			
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados			
4. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación **			
5. Trabajos realizados por la entidad para su activo			
6. Aprovisionamientos *		-7.393,92	-10.753,80
7. Otros ingresos de la actividad			
8. Gastos de personal *		-400.233,69	-362.662,03
9. Otros gastos de la actividad *		-57.740,47	-80.619,61
a) Servicios exteriores			
b) Tributos			
c) Pérdidas, deterioro y variación de las provisiones por operaciones comerciales			
d) Otros gastos de gestión corriente			
10. Amortización del Inmovilizado *		-11.423,69	-10.016,26
11. Subvenciones, donaciones y legados de capital tras pasados a resultados del ejercicio			
12. Excesos de provisiones			
13. Deterioro y resultado por enajenación de Inmovilizado **		0,00	0,00
a) Deterioros y pérdidas			
b) Resultados por enajenaciones y otras			
<b>A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)</b>		<b>63.932,91</b>	<b>160.887,39</b>
14. Ingresos financieros			400,00
15. Gastos financieros *		-494,42	-12.612,36
16. Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros **			
17. Diferencias de cambio **			
18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros **			
<b>A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (14+15+16+17+18)</b>		<b>-494,42</b>	<b>-12.212,36</b>
<b>A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1 + A.2)</b>		<b>63.438,49</b>	<b>138.655,03</b>
19. Impuestos sobre beneficios **			
<b>A.4) VARIACIÓN DE PATRIMONIO NETO RECONOCIDA EN EL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (A.3 + 19)</b>		<b>63.438,49</b>	<b>138.655,03</b>
<b>B) INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO</b>			
1. Subvenciones recibidas			
2. Donaciones y legados recibidos			
3. Otros ingresos y gastos **			
4. Efecto Impositivo **			
<b>B.1) VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS RECONOCIDOS DIRECTAMENTE EN EL PATRIMONIO NETO (1+2+3+4)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO</b>			
1. Subvenciones recibidas *			
2. Donaciones y legados recibidos *			
3. Otros ingresos y gastos **			1.718,14
4. Efecto Impositivo **			
<b>C.1) VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO POR RECLASIFICACIONES AL EXCEDENTE DEL EJERCICIO (1+2+3+4)</b>		<b>0,00</b>	<b>1.718,14</b>
<b>D) VARIACIONES DE PATRIMONIO NETO POR INGRESOS Y GASTOS IMPUTADOS DIRECTAMENTE AL PATRIMONIO NETO (B.1+C.1)</b>		<b>0,00</b>	<b>1.718,14</b>
E) AJUSTES POR CAMBIO DE CRITERIO			
F) AJUSTES POR ERRORES			
G) VARIACIONES EN EL FONDO SOCIAL			
H) OTRAS VARIACIONES			
<b>I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)</b>		<b>63.438,49</b>	<b>140.373,17</b>

FIRMAS JUNTA DIRECTIVA.	
CARGO	FIRMA
Presidente	
Secretario	
tesorero	
Vicepresidente	
Vocal	
Vocal	

Vocal  
Vocal

